

2024

# Codice di condotta

SAUTER Group



Per un ambiente sostenibile.

Introduzione	3
1. Ambito di applicazione	4
2. Conflitti di interesse	4
3. Informazioni riservate	5
4. Principi di tutela della privacy	5
5. Interazione con i social media	6
6. Patrimonio aziendale	6
7. Utilizzo di sistemi informativi	6
8. Concorrenza leale	6
9. Corruzione e concussione	7
10. Donazioni	7
11. Rispetto reciproco	7
12. Droghe e tabacco	8
13. Segnalazione di comportamenti non conformi	8
14. Impegno contro le ritorsioni	8
15. Sanzioni	8

## Introduzione

SAUTER mira a creare un valore aggiunto sostenibile per i propri clienti, collaboratori, azionisti e partner commerciali e a essere percepita pubblicamente come un'azienda che prende sul serio le proprie responsabilità imprenditoriali. La forza competitiva e il successo commerciale sono il risultato di un approccio risoluto e deciso, responsabile, credibile, rispettoso, nonché di una politica aziendale incondizionatamente onesta e trasparente. Questi principi definiscono la nostra condotta; sono i criteri con cui valutiamo i nostri collaboratori e partner commerciali.

Il Codice di condotta di SAUTER è la linea guida per l'interazione con i nostri partner commerciali e i funzionari pubblici: definisce i principi di cooperazione all'interno e all'esterno dell'azienda. Il Codice di condotta definisce le aspettative di SAUTER nei confronti dei propri collaboratori. Viene richiesta e imposta conformità in merito. L'inosservanza di cui sopra è soggetta a sanzioni e può essere perseguita penalmente.

Siamo convinti che un successo commerciale sostenibile possa essere raggiunto solo con strumenti e metodi che soddisfino elevati principi etici e morali. In quest'ottica, le seguenti regole sono la chiave del successo a lungo termine della nostra azienda.

Basilea, 7 febbraio 2024



Marc Jaquet  
Presidente del Consiglio di amministrazione

## 1. Ambito di applicazione

Il presente Codice di condotta si applica a tutti i collaboratori e agli organi direttivi (Consiglio di amministrazione) di tutte le società in cui Fr. Sauter Holding AG detiene direttamente o indirettamente una partecipazione superiore al 50% ("Gruppo SAUTER" o "SAUTER"). Per SAUTER è molto importante che i partner commerciali svolgano la propria attività secondo principi analoghi.

L'Executive Management di Fr. Sauter AG spiega e specifica i principi contenuti nel presente Codice di condotta attraverso regolamenti e direttive.

## 2. Conflitti di interesse

Per conflitti di interesse si intendono situazioni in cui gli interessi personali, i legami familiari e di altro tipo entrano in conflitto con gli interessi dell'azienda. Ci impegniamo a evitare situazioni in cui interessi personali o finanziari, nonché rapporti personali possano entrare in conflitto con gli interessi di SAUTER. Le attività commerciali per conto di SAUTER non devono essere influenzate da considerazioni o rapporti personali.

I conflitti di interesse possono sorgere quando i collaboratori assegnano contratti, assumono personale o ricevono offerte di lavoro da aziende concorrenti.

Esempi di potenziali conflitti di interesse:

- Stipula di contratti con un'azienda gestita o di proprietà di un conoscente stretto o di un familiare.
- Compartecipazione in un'azienda con cui SAUTER intrattiene rapporti commerciali in qualità di fornitore o cliente, che SAUTER potrebbe essere interessata ad acquisire o che è in concorrenza con SAUTER.
- Appartenenza a organi di vigilanza (consiglio di amministrazione, comitato consultivo o organi simili) di un'azienda o prestazione di servizi di consulenza a un'azienda con cui SAUTER intrattiene rapporti commerciali in qualità di fornitore o cliente, che SAUTER potrebbe essere interessata ad acquisire o che è in concorrenza con SAUTER.

Eventuali conflitti di interesse devono essere comunicati al diretto superiore, che adotterà le misure più opportune, se necessario dopo aver consultato il livello dirigenziale immediatamente superiore.

Chi assegna contratti di consulenza per conto di SAUTER deve accertarsi che il consulente non si trovi in una situazione di conflitto di interessi. Se tale situazione dovesse verificarsi, l'incarico non può essere conferito o deve essere annullato.

### 3. Informazioni riservate

Tutte le informazioni relative a SAUTER, ai suoi clienti, ai suoi fornitori e ai suoi collaboratori, che non sono espressamente destinate al pubblico, devono essere trattate con riservatezza. Le informazioni riguardano tecnologie e processi, metodi di produzione, studi e piani, progetti di ricerca e sviluppo, informazioni di marketing e sui clienti, preventivi, margini di profitto, dati finanziari e simili.

Le informazioni riservate devono essere salvaguardate per evitare che soggetti non autorizzati possano accedervi. Non si deve discutere su informazioni riservate in luoghi in cui si può essere ascoltati, ad esempio in trasporti pubblici, aeroporti, ristoranti e bar, ascensori e sale di ricreazione.

### 4. Principi di tutela della privacy

La protezione dei dati riguarda tutti i collaboratori, appaltatori e personale dirigente di SAUTER.

Le leggi sulla protezione dei dati regolamentano l'utilizzo di informazioni sui dati personali (nome, indirizzo, numero di telefono, numero ID, dati di localizzazione o altri dati identificatori) di persone fisiche (Dati di identificazione personale).

Le leggi sulla protezione dei dati si applicano a qualsiasi utilizzo (trattamento) dei Dati di identificazione personale, compresi la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'interrogazione, l'analisi, la divulgazione o la trasmissione dei Dati di identificazione personale.

SAUTER utilizza principalmente i Dati di identificazione personale dei collaboratori o delle persone di contatto di clienti attuali o potenziali, partner commerciali o fornitori di servizi (Dati di identificazione personale dell'azienda).

L'utilizzo dei Dati di identificazione personale è vietato a meno che non sia richiesto o consentito da un'istruzione giuridica, dall'adempimento di un contratto, dall'autorizzazione della persona interessata o da un interesse legittimo di SAUTER.

SAUTER rispetta i diritti dei collaboratori e di altre persone di essere informati sull'uso dei rispettivi Dati di identificazione personale, nonché i diritti di notifica, correzione, cancellazione o limitazione del trattamento in conformità alle leggi vigenti sulla protezione dei dati.

Qualsiasi utilizzo dei Dati di identificazione personale di SAUTER deve essere equo, trasparente, per scopi specifici e circoscritti a quanto necessario per gli scopi specificati. I Dati di identificazione personale di SAUTER devono essere aggiornati e conservati in modo sicuro e per un periodo non superiore a quello previsto dalla legge.

SAUTER protegge l'integrità e l'accessibilità dei Dati di identificazione personale mediante misure di sicurezza organizzative e tecniche che riducono il rischio di cancellazione accidentale o illegale, di perdita, di alterazione o divulgazione non autorizzata o di accesso non autorizzato ai Dati di identificazione personale di SAUTER (violazione della protezione dei Dati di identificazione personale). Qualsiasi collaboratore, appaltatore o dirigente che venga a conoscenza di una violazione della protezione dei Dati di identificazione personale deve segnalarla immediatamente al responsabile della protezione dei dati (DPO).

I nuovi servizi o le nuove attività di trattamento relative all'utilizzo dei Dati di identificazione personale di SAUTER devono essere notificati al responsabile della protezione dei dati prima della loro introduzione, in modo da poter effettuare una verifica o (se richiesto dalle leggi vigenti sulla protezione dei dati) una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

Tutti i collaboratori, appaltatori e dirigenti di SAUTER devono preservare e proteggere la riservatezza dei processi, delle bozze, dei progetti, dei concetti e del know-how riservati, nonché delle informazioni commerciali, finanziarie o aziendali riservate relative all'azienda o ai rispettivi partner commerciali o clienti attuali o potenziali. I principi delle leggi vigenti sulla protezione dei dati e delle presenti normative non sono gli unici principi applicabili al trattamento dei dati all'interno di SAUTER.

## 5. Interazione con i social media

I collaboratori di SAUTER sono tenuti a utilizzare i social media in modo responsabile e a rispettare la riservatezza di tutti i colleghi.

È inaccettabile qualsiasi forma di discriminazione o diffamazione di persone o gruppi basata sulla loro origine, appartenenza religiosa, nazionalità, condizione fisica, identità sessuale, genere, reddito o età.

SAUTER non tollera l'incoraggiamento di comportamenti irresponsabili, malsani, violenti, illegali o eticamente discutibili.

## 6. Patrimonio aziendale

Le nostre attività immobilizzate, la nostra proprietà intellettuale e le nostre informazioni devono essere salvaguardate per evitare perdite, furti e danni. Il patrimonio di SAUTER deve essere utilizzato per finalità aziendali; l'utilizzo privato è consentito solo se non è in contrasto con gli interessi di SAUTER, con il qui descritto Codice di condotta o con altre linee guida e direttive di SAUTER.

## 7. Utilizzo di sistemi informativi

I sistemi informativi di SAUTER sono destinati esclusivamente a scopi commerciali. Essi devono essere utilizzati secondo le linee guida e le direttive di SAUTER e in modo tale da non ledere i diritti o gli interessi di SAUTER.

Qualsiasi comunicazione inviata via e-mail può essere considerata una dichiarazione di SAUTER. I collaboratori sono tenuti a non trasmettere informazioni che potrebbero comportare conseguenze giuridiche indesiderate per SAUTER.

## 8. Concorrenza leale

Il nostro sistema concorrenziale è il cardine dell'economia di libero mercato ed è protetto e promosso dalla legge sulla libera concorrenza. Rispettiamo le leggi antitrust vigenti e osserviamo le regole della concorrenza leale.

## 9. Corruzione e concussione

SAUTER non mette a repentaglio la sua reputazione di azienda integerrima offrendo tangenti. La nostra attività imprenditoriale si basa su massima qualità e prezzi consoni dei nostri prodotti e servizi innovativi. Non offriamo doni o altri benefici indebiti a funzionari pubblici o a rappresentanti del settore privato, né promettiamo o concediamo tali doni o benefici per indurre queste persone ad agire o ad astenersi dall'agire in violazione dei loro doveri ufficiali o a loro discrezione con l'obiettivo di ottenere un nuovo ordine, di garantirsi quello esistente o di ottenere comunque un vantaggio indebito. Questo divieto si applica entro i confini nazionali così come all'estero e si estende anche a intermediari, agenti e broker se i servizi prestati dagli stessi sono sproporzionati rispetto alla remunerazione richiesta.

L'accettazione di benefici finanziari, regali personali, inviti o servizi da parte da parte del personale dipendente mina la credibilità di SAUTER. L'accettazione di cui sopra è vietata se è ragionevolmente riconoscibile che è finalizzata a influenzare una decisione aziendale e non rientra nei limiti della consueta ospitalità commerciale e locale.

In alcuni Paesi, tra cui la Svizzera, è vietato anche concedere un beneficio a un pubblico ufficiale, ossia è vietato offrire, promettere o concedere un beneficio indebito in relazione all'esercizio delle sue funzioni ufficiali in generale o all'esecuzione o all'accelerazione di un atto ufficiale legittimo in particolare.

## 10. Donazioni

Le donazioni da parte di SAUTER a istituzioni caritatevoli, culturali o scientifiche vengono effettuate nell'ambito delle norme di autorizzazione pertinenti e in conformità alla legislazione locale.

## 11. Rispetto reciproco

SAUTER non tollera molestie di natura psicologica, fisica o sessuale nei confronti dei propri collaboratori, sia che si tratti di interazione diretta, comunicazione scritta, gesti o contatto fisico. I reclami in tal senso verranno trattati senza indugio e, se necessario, sanzionati.

SAUTER persegue una politica di pari opportunità nell'assunzione e nel reclutamento dei propri collaboratori. Nessun collaboratore subisce discriminazioni per motivi di sesso, razza, religione, nazionalità, convinzioni politiche, orientamento sessuale o disabilità fisica. Di contro, SAUTER non tollera alcun tentativo da parte di gruppi politici o religiosi di influenzare i propri collaboratori nei locali aziendali o durante l'orario di lavoro.

SAUTER salvaguardia la privacy dei propri collaboratori. Tuttavia, in conformità alle leggi vigenti, SAUTER è autorizzata a monitorare l'utilizzo di Internet e a controllare il traffico di posta elettronica perché qualsiasi comunicazione realizzata tramite i sistemi propri di SAUTER è considerata un'informazione di carattere commerciale di SAUTER. Tale informazione può pertanto essere accessibile, scaricata, utilizzata, monitorata e divulgata da SAUTER in qualsiasi momento.

SAUTER garantisce salute e sicurezza sul posto di lavoro ai sensi delle normative di legge. I collaboratori sono tenuti a rispettare le severe norme in materia di salute e sicurezza e hanno l'obbligo di segnalare pericoli per la vita e l'incolumità fisica, danni materiali imminenti o pericoli per l'ambiente.

## 12. Droghe e tabacco

Il consumo di droghe illegali e l'abuso di alcol sono vietati nei locali aziendali e durante lo svolgimento di attività per conto di SAUTER. Non è consentito svolgere attività per conto di SAUTER sotto l'effetto di alcol o altre sostanze stupefacenti. I divieti di fumo sono vincolanti. È vietato fumare nei locali aziendali di SAUTER in cui lavorano più collaboratori.

## 13. Segnalazione di comportamenti non conformi

I collaboratori di SAUTER sono tenuti a segnalare tutti i casi sospetti o certi di non conformità alle leggi, al presente Codice di condotta o ad altri principi aziendali. Lo stesso vale se suddetti collaboratori sono istigati a tale comportamento da altri collaboratori o da terzi. Tuttavia, non è consentito incriminare collaboratori o terzi senza un ragionevole motivo. I collaboratori che incriminano altri collaboratori in malafede saranno penalizzati.

**I collaboratori devono presentare eventuali reclami al proprio responsabile, alla Direzione generale o alla hotline SAUTER all'indirizzo [sautergruppe.integrityline.com](mailto:sautergruppe.integrityline.com).**

Le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima e saranno trattate con riservatezza. Tuttavia, tenere presente che può essere richiesta in determinati casi la divulgazione ad altri soggetti interni o esterni a SAUTER, ad esempio in presenza di un obbligo giuridico di divulgare una segnalazione.

I fatti segnalati vengono ovviamente indagati a fondo e, se necessario, vengono adottate misure appropriate.

## 14. Impegno contro le ritorsioni

SAUTER incoraggia i propri collaboratori a segnalare i casi di comportamento non etico o illegale, nonché i casi di potenziale non conformità alle disposizioni stabilite nel presente Codice di condotta e a proteggere i collaboratori che sollevano tali questioni da eventuali ritorsioni.

La ritorsione è una grave violazione del nostro Codice di condotta e qualsiasi ritorsione da parte di un collaboratore di SAUTER, come ad esempio l'intimidazione, è soggetta ad azioni disciplinari che possono sfociare nel licenziamento.

## 15. Sanzioni

Tutti i collaboratori di SAUTER sono tenuti a garantire che il comportamento proprio e dei rispettivi sottoposti sia conforme al presente Codice di condotta. L'inosservanza delle disposizioni del Codice di condotta comporta l'applicazione di misure disciplinari, nei casi gravi il licenziamento.